

Załącznik nr 6 do umowy (wzór)
PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU REALIZACJI ROBÓT

spisany w dniu r.

Zamawiający: Agencja Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Adres przekazywanego terenu realizacji robót*:

Na podstawie Umowy nr, Przedstawiciel Zamawiającego wprowadza Wykonawcę:

.....

w celu wykonania: prac polegających na remoncie pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi na dachu budynku (mieszkalnego wielorodzinnego) będącym w zasobie AMW Oddziału Regionalnego w Krakowie zgodnie z zakresem rzeczowym objętym, Opisem Przedmiotu Zamówienia, STWIOR oraz istotnymi warunkami zamówienia,.

Za warunki bhp i ppoż. na terenie realizacji robót, zabezpieczenie materiałów, narzędzi oraz wyposażenia przed zniszczeniem i kradzieżą w trakcie prowadzenia robót budowlanych odpowiada Wykonawca, który ponosi za to odpowiedzialność materialną i finansową.

Prace winny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami w zakresie prowadzenia robót remontowych w zamieszkałym budynku mieszkalnym – Wykonawca powinien zapoznać się i stosować przepisy i wymogi w danym budynku.

W dniu przekazania terenu do realizacji robót przekazano Wykonawcy:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 7 do umowy (wzór)

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO / ODMOWY* ODBIORU ROBÓT

Zamawiający: Agencja Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w

Wykonawca:

Umowa nr z dnia

Aneks do umowy nr z dnia

Aneks do umowy nr z dnia

Adres realizacji robót remontowych*:

Protokół spisany dnia

PRZEZ KOMISJĘ W SKŁADZIE:

1) Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
- 2)

2) Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
- 2)

I. USTALENIA KOMISJI DOTYCZĄCE ODBIORU ROBÓT.

1. Data przekazania terenu do realizacji robót remontowych
2. Umowny termin zakończenia robót
3. Termin pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru
4. Termin zakończenia robót
5. Wyznaczony termin usunięcia usterek
6. Termin usunięcia usterek
7. Opóźnienie w zakończeniu robót wynosi dni
8. Roboty:
 - a) zostały odebrane bez uwag,
 - b) nie zostały odebrane, wyznaczono termin usunięcia usterek na dzień:
 - c) nie zostały odebrane z uwagi na niezakończenie robot. Wykonawca dokona ponownego zgłoszenia zakończenia i odbioru robot.

II. WYKAZ DOKUMENTÓW:

*-niepotrzebne skreślić

1. Oświadczenie Wykonawcy.
2. Deklaracje, certyfikaty i aprobaty na materiały wbudowane wymienione w oświadczeniu Wykonawcy.
3. Protokoły prób, sprawdzeń i opinii: instalacji odgromowej.
4. Instrukcje użytkowania i gwarancje zamontowanych urządzeń technicznych.
5. Kwarta gwarancji jakości wykonanych robót.
6. Dokument schematu instalacji odgromowej na połaci dachowej.
7. Inne

III. OCENA JAKOŚCI ROBÓT:

.....
.....

IV. OPIS WYSTĘPUJĄCYCH USTEREK:

.....
.....

VI. OKRES GWARANCYJNY DO DNIA: r.

VII. UWAGI KOMISJI:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Podpisy:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 8 do umowy (wzór)

Zatwierdzam

Dyrektor Oddziału Regionalnego AMW

.....

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI NR ...

spisany dniar. w związku z realizacją przedmiotu Umowy nr zawartej w dniu, dotyczący wykonania robót budowlanych, polegających na remoncie pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi na dachu budynku (mieszkalnego wielorodzinnego) położonego w Gliwicach przy ul. Odrowążów 95 (klatki a-f) będącego w zasobie Oddziału Regionalnego AMW

ZAMAWIAJĄCY – Oddział Regionalny AMW w

WYKONAWCA -

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO:

1.
2.
3.

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY:

1.

USTALENIA

Wyżej wymienione osoby stwierdzają konieczność wykonania następujących robót dodatkowych/zamiennych/zaniechania robót*:

1. W zakresie robót dodatkowych/zamiennych/ zaniechanych*:

-
-
-

KOSZTY

Koszt wykonania w/w robót wynosi..... brutto, uzgodniony na podstawie kosztorysu ofertowego na roboty dodatkowe/zamienne/zaniechane*.

WPŁYW NA TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

*-niepotrzebne skreślić

1. Brak wpływu na termin realizacji przedmiotu umowy.*
2. Konieczność wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy odni. *

ZLECENIE:

Zlecenie w/w robót nastąpi po uzyskaniu niezbędnych zgód Agencji Mienia Wojskowego. Niniejszy protokół konieczności nie stanowi zlecenia wykonania prac, lecz jest podstawą do zawarcia aneksu do umowy na wykonanie tych prac, zgodnie z §..... ust umowy nr z dniar.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Notatka z dnia w sprawie określenia robót dodatkowych/zamiennych/zaniechanych* nieobjętych kosztorysem ofertowym do z dnia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zweryfikowany kosztorys ofertowy Wykonawcy na roboty dodatkowe/zamienne/zaniechane z dnia sporządzony na podstawie notatki o której powyżej.
3. Inne dokumenty:

Na tym protokół zakończono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

1.....

1.....

2.....

3.....

Załącznik nr 9 do umowy (wzór)

Warunki dokonania odbioru remontu pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi na dachu budynku (mieszkalnego wielorodzinnego) położonego w Gliwicach przy ul. Odrowążów 95 (klatki a-f) stanowiące podstawę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót w danym lokalu

Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru robót budowlanych są warunki zawarte w art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Dotyczy to w szczególności nw. dokumentów, przedłożonych do wglądu podczas dokonywania odbioru robót i stanowiących załączniki do protokołu odbioru robót:

- 1) Protokół przekazania terenu realizacji robót do remontu.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu robót.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca zrealizował roboty własnymi siłami, bez pomocy jakiegokolwiek podwykonawcy — oświadczenie o zrealizowaniu całego zakresu robót samodzielnie, bez korzystania z podwykonawców robót.
- 4) W przypadku, gdy jakkolwiek część robót realizował podwykonawca lub dalszy podwykonawca — oświadczenie o realizacji robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, oraz zestawienie, zawierające następujące informacje:
 - a) nazwa podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wg wpisu rejestracyjnego do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, oraz jego NIP;
 - b) okres obowiązywania Umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, oraz okres, w którym podwykonawca lub dalszy podwykonawca faktycznie wykonywał roboty w danym lokalu (daty początkowe i końcowe);
 - c) wykonane na podstawie ww. kosztorysy powykonawcze robót, wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.Do ww. oświadczenia, Wykonawca dołącza oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o uregulowaniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę, wszelkich zobowiązań i płatności względem odpowiednio: podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, oraz o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
- 5) Karta gwarancji jakości wykonanych robót
- 6) Protokoły: badań i pomiarów instalacji odgromowej.
- 7) Dokumentacja zamontowanych urządzeń technicznych z instrukcją użytkowania i obsługi w języku polskim wraz z certyfikatami.
- 8) Dokumenty udzielonych gwarancji na urządzenia i zabezpieczenie serwisu producenta/dostawcy na okres gwarancji i rękojmi.
- 9) Deklaracje Właściwości Użytkowych, atesty i certyfikaty na wbudowane materiały wymienione w Oświadczeniu Wykonawcy o wykonaniu robót.
- 10) Dokument schematu instalacji odgromowej, parametry, oraz schematy poszczególnych obwodów.
- 11) Kopia korespondencji pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą dotycząca przedmiotu Umowy.
- 12) Inne dokumenty wymagane zapisami umowy

W dniu przystąpienia do odbioru robót połać dachowa na w/w budynku musi być uprzątnięta, w stanie umożliwiającym dalszą eksploatację.

Załącznik nr 10 do umowy (wzór)

KWARTA GWARANCJI JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT (WZÓR)

sporządzona w dniu

1. Zamawiający
2. Wykonawca
3. Umowa (nr z dnia)
4. Przedmiot umowy: roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną

.....
.....
.....

5. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

Wykonawca udziela Zamawiającemu – Agencji Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy na następujących warunkach:

2. Okres gwarancji wynosi łącznie miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Niniejsza gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu Umowy z tytułu rękojmi. Jej termin biegnie wraz z terminem rękojmi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od udzielonej gwarancji jakości.
4. W czasie związania terminem gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu Umowy (wykonanych robót oraz dostarczonych i wbudowanych materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń i podzespołów) zgłaszanych przez Zamawiającego.
5. O wystąpieniu wady lub usterki przedstawiciel Zamawiającego informuje telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie na piśmie (pismo, faks, e-mail). Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem lub e-mailem na numer/adres wskazany przez Gwaranta.
6. Wykonawca – Gwarant zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad lub usterek w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady lub usterki. W przypadku wad lub usterek uniemożliwiających użytkowanie obiektu, szczególnie uciążliwych lub skutkujących wystąpieniem awarii, zalewaniu lokali mieszkalnych w wyniku nieszczelności połączeń dachowych, przystąpienie do ich usunięcia nastąpi niezwłocznie tj. w terminie do dwóch dni od powiadomienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić, w terminie określonym w p. 6 telefonicznie i za pośrednictwem faksu lub e-maila przyjęcie zgłoszenia oraz rozpoczęcie usuwania wady lub

usterki. Jednocześnie Wykonawca określi czas konieczny na usunięcie wady lub usterki, przy czym powinien on być najkrótszym możliwym ze względów technicznych. Zamawiający ma prawo wyznaczyć własny termin usunięcia wady lub usterki, jeżeli uzna, że czas określony przez Wykonawcę istotnie przekracza czas faktycznie konieczny na skuteczne usunięcie wady lub usterki.

8. Jeżeli przystąpienie do usunięcia wad lub usterek w terminie określonym w p. 6 jest niemożliwe ze względów technicznych, Wykonawca przystąpi do ich usuwania niezwłocznie po ustaniu przeszkody. O powyższym Wykonawca obowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego.
9. Okresy gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu Umowy ulegają wydłużeniu o okresy wykonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
10. Wykonawca zobowiązuje się pisemnie powiadomić Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek. Fakt usunięcia wad lub usterek zostanie potwierdzony w spisany obustronnie protokole.
11. Po bezskutecznym upływie terminów określonych w p. 6 i 7 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad i usterek na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy) i w takiej sytuacji nie traci żadnych uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi. Uprawnionego z gwarancji – Zamawiającego nie obciąża dowód, z jakich przyczyn powstała wada w zrealizowanym przez Wykonawcę – Gwaranta przedmiocie Umowy.
12. W przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Gwaranta – Wykonawcy.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy - Gwaranta nie obejmuje wad lub usterek, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo - skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu Umowy tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi, niewłaściwym użytkowaniem bądź nieprzestrzeganiem instrukcji użytkowania, wykonywaniem napraw i przeróbek przez osoby nieuprawnione a także normalnym zużyciem.
14. W przypadku reklamacji wady Wykonawca - Gwarant, na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady.
15. Wykonawca do kontaktu w sprawach wad i usterek gwarancyjnych wyznacza następujące osoby:
 - 1) zakres/branża Budowlana nr telefonu/faksu.....e-mail.....
 - 2)

16. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w Umowie i Karcie Gwarancyjnej.
17. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie Gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
18. Karta Gwarancyjna ważna jest tylko z Umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony Umowy i jest jej integralną częścią.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany przedstawiciel Wykonawcy

.....

Wykonującego remont pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącym dachu w budynku mieszkalnym w miejscowości: przy ul....., objętego umową nr z dnia ...

Oświadczam, że:

1. roboty zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami Prawa
2. teren budowy został doprowadzony do należytego stanu i został uprzątnięty.
3. wbudowane wyroby budowlane posiadają odpowiednie oznakowanie „B” lub „CE”, oraz posiadają dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego albo jednostkowego stosowania w budownictwie.

Wyroby budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie przed 01.05.2004 r. posiadały potwierdzenie zgodności wyrobu z odpowiednim dokumentem odniesienia.

Pozostałe wyroby były wprowadzone do obrotu zgodnie z aktualnymi przepisami.

Jednocześnie do dokumentacji odbiorowej załączam atesty, deklaracje zgodności, inne dokumenty, potwierdzające certyfikację oraz dopuszczenie do wbudowania dla niżej wymienionych materiałów budowlanych:*

- papa termozgrzewalna,
- blacha stalowa ocynkowana powlekana,
- sklejka wodoodporna,
- nasady wentylacyjne,
- wyłaz dachowy.

.....

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 12 do umowy (wzór)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z DEKLARACJĄ ANTYKORUPCYJNĄ
KIEROWNICTWA AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(nazwa organizacji)

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z „*Deklaracją antykorupcyjną Kierownictwa Agencji Mienia Wojskowego*”
2. Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie organizacja zobowiązuje się do zapobiegania czynom korupcyjnym na swoją korzyść wobec Agencji Mienia Wojskowego i jej pracowników, jak również stałego podnoszenia świadomości w zakresie zwalczania korupcji oraz regularnych szkoleń swoich pracowników w tym zakresie.

.....
(data, czytelny podpis lub podpis elektroniczny (kwalifikowany))